

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

del 21 novembre 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO–MONTECCHIO

Il giorno **21 novembre 2025**, alle ore **16:30**, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Orvieto–Montecchio, si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente **ordine del giorno**:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Rete “Maestra Natura”
3. Rete “One Life Pass” – Patentino per Cittadini Digitali
4. Regolamento Fondo di Solidarietà – modifiche
5. Viaggi di istruzione – ulteriori chiarimenti ANAC/MIM
6. Stage linguistico
7. Varie ed eventuali
 - Verifica di cassa
 - Sistema Integrato 0–6
 - PEI digitale

PRESENTI

Dirigente scolastico

- Dott.ssa Isabella Olimpieri

Presidente del Consiglio

- Silvia Scopetti

DSGA

- Sig.Maria Marchese

Componenti Docenti

- Maria Cristina Cruciani
- Silvia Peroni
- Luana Roso
- Enrico Schembari
- Elisa Stampachiacchiere

- Donatella Cardarelli

Componenti Genitori

- Carlotta Angelucci
- Beatrice Biscardi
- Michele Muzi
- Federica Fantini
- Maria Pacci

Componente ATA

- Sara Basili
-

ASSENTI

Docenti:

- Maria Caterina Guido
- Stefania Loro

Genitori:

- Laura Bajlo
- Antonella Labanca

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Viene nominata **Carlotta Angelucci**.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è stato **ricevuto, letto e visionato** da tutti i membri del Consiglio.

Il verbale viene **approvato all'unanimità dai presenti al precedente Consiglio**.

Si **astengono**, poiché assenti alla seduta precedente:

- **Sara Basili**
- **Beatrice Biscardi**

DELIBERA n. ...

2. Rete “Maestra Natura”

La Dirigente illustra le finalità del progetto “Maestra Natura”, volto a promuovere una **didattica sperimentale delle scienze e dell’educazione alimentare** attraverso attività di osservazione, sperimentazione e laboratori dedicati.

Vengono presentati gli obiettivi della rete: informazione scientifica, educazione alimentare, promozione degli stili di vita sani, attività divulgative, tavoli tecnici permanenti e strumenti condivisi di valutazione.

La docente **Cruciani** interviene esprimendo apprezzamento, evidenziando come il progetto sia perfettamente in linea con i percorsi già attivi all’interno dell’Istituto.

La Dirigente scolastica precisa che le classi attualmente coinvolte sono solo tre classi della scuola primaria di Ciconia. La Presidente **Scopetti** propone di valutare l’opportunità di estendere efficacemente il progetto anche alla secondaria, alla primaria di Orvieto Scalo e alla primaria di Porano, quest’ultima avendo una cucina interna, potrebbe sviluppare anche la parte culinaria del percorso.

Si procede quindi alla votazione e il Consiglio **approva all’unanimità**.

DELIBERA n. ...

3. Rete “One Life Pass” – Patentino del cittadino digitale

La Dirigente presenta il progetto “One Life Pass”, destinato in questa annualità **alle classi quarte e quinte della scuola primaria**.

Il percorso prevede:

- incontri informativi online per docenti e famiglie,
- un kit didattico strutturato,
- attività curriculari integrate nell’educazione civica.

La Dirigente sottolinea che l’iniziativa richiede un impegno significativo dei docenti, soprattutto nella gestione delle attività digitali e nell’utilizzo dei laboratori.

I membri del Consiglio evidenziano che un simile percorso sarebbe utile anche alla scuola secondaria, dove si registrano maggiori fragilità e dove vi è una maggiore esposizione degli studenti al mondo digitale; la Dirigente riferisce che gli anni passati hanno partecipato al progetto anche le classi della Ss1°g, tuttavia considerando la relativa efficacia che il progetto ha avuto sugli studenti, per il corrente anno scolastico il Collegio docenti della Ss1°g ha deliberato di non aderire al progetto.

Il Consiglio **approva all’unanimità** l’adesione per le classi interessate.

DELIBERA n. ...

4. Modifiche al Regolamento del Fondo di Solidarietà

La Dirigente illustra le modifiche apportate al documento, che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Si specifica che **il pagamento dei contributi avverrà esclusivamente tramite Pago In Rete** e che la voce di pagamento non sarà più disponibile una volta scaduti i termini, ricomparendo al successivo rinnovo.

Il Consiglio **approva all'unanimità** le modifiche.

DELIBERA n. ...

5. Viaggi di istruzione

La Dirigente ripercorre gli aggiornamenti normativi relativi alle gare per i viaggi di istruzione, a seguito della Nota ministeriale n.8524 del 7 novembre 2025.

Viene chiarito che l'Istituto potrà procedere autonomamente, anche con gare distinte per:

- viaggi di istruzione, mantenendo gli importi sotto la soglia dei 140.000 euro.

Viaggi delle classi terze della scuola secondaria

La Dirigente comunica che, a seguito degli ultimi Consigli di classe, **non sarà organizzato un viaggio di due giorni con pernottamento** per le classi terze, a causa delle fragilità emerse in alcuni studenti e alla complessità di gestione di alcuni gruppi.

Il viaggio sarà ridotto, pertanto, a **una sola giornata**.

Il Consiglio **prende atto**.

6. Stage linguistico

La Dirigente aggiorna il Consiglio sulla situazione dello stage linguistico previsto per l'estate.

A causa dei ritardi normativi sulle procedure di gara, l'organizzazione è stata sospesa fino all'emissione della nota ministeriale definitiva.

La scuola ha raccolto tre preventivi informali da agenzie di viaggio: solo uno rientra nel budget stimato (circa 1.100 euro).

Al momento della seduta risultano **meno di 10 quote versate**.

La rappresentante **Pacci** riporta la preoccupazione di alcuni genitori riguardo al pagamento della prima rata da 300 euro senza conoscere ancora la destinazione.

La Dirigente chiarisce che tale modalità è **necessaria**: la destinazione può essere definita solo dopo aver ottenuto il numero effettivo dei partecipanti, determinato proprio dal versamento della quota vincolante.

Il Consiglio **prende atto**.

Varie ed eventuali

La rappresentante **Angelucci** chiede che lo sportello psicologico venga riaperto vista la crescente fragilità degli studenti.

La Dirigente conferma la riattivazione da gennaio.

La Presidente Scopetti propone una modalità anche di gruppo; la Dirigente precisa che la maggioranza degli studenti necessita colloqui individuali, pur riconoscendo il bisogno di una rete più ampia di supporto.

Il Consiglio **prende atto**.

Verifica di cassa

La DSGA comunica che la prima verifica di cassa da parte dei revisori ha avuto esito positivo.

Il Consiglio **prende atto**.

Sistema Integrato 0–6

La Dirigente informa che, in assenza del regolamento regionale, non è ancora possibile autorizzare formalmente il sistema 0–6.

La Regione prevede la pubblicazione del regolamento a gennaio, con avvio possibile da settembre per Porano.

Il Consiglio **prende atto**.

PEI digitale

La Dirigente comunica che dal prossimo anno scolastico il PEI sarà redatto in formato digitale.

La scuola sta caricando i dati dei componenti di ciascun GLO e avvierà una fase di prova con i referenti dell'inclusione.

Il Consiglio **prende atto**.

La Dirigente ringrazia tutti i membri del Consiglio per la collaborazione e l'impegno nel triennio.

La Presidente si unisce ai ringraziamenti.

La seduta viene chiusa alle ore **19:00**.

Il Segretario verbalizzante

Carlotta Angelucci

La Presidente del Consiglio d'Istituto

Silvia Scopetti

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Isabella Olimpieri